|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | [DEB\_NAAM] [DEB\_ADRES]  [DEB\_POSTCODE] [DEB\_PLAATS]  [DATUM\_LANG], Culemborg  Betreft: Contributie [OG\_NAAM] Lidnummer: [DEB\_NR]  Geachte heer/mevrouw,  Hierbij ontvangt u de eerste e-mail met betrekking tot de betaling van de contributie voor [OG\_NAAM].  De contributie van totaal [HOOFDSOM] kunt u voldoen in maandelijks opvolgende termijnen of in 1 keer. Bij betaling in termijnen worden éénmalig per seizoen administratiekosten van 10% van de totale contributie tot een maximum van € 19,- gehanteerd. In uw geval betekent dit administratiekosten van [OVERIGE\_KOSTEN]. Bij een betaling in 1 keer vervallen deze administratiekosten automatisch.  **Optie 1: Betaling in 1 keer** Wanneer u het openstaande bedrag in 1 keer zonder administratiekosten wenst te voldoen, kunt u gebruik maken van deze iDEAL-betaallink: [Betaal via iDEAL](https://nikki.yazoom.nl/%5bIDEALLINK_HOOFDSOM%5d) Let op!Deze iDEAL-betaallink is 10 dagen geldig.  **Optie 2: Betaling in maandelijkse termijnen** De eerste termijnbetaling kunt u nu voldoen via deze iDEAL-betaallink: [Betaal via iDEAL](https://nikki.yazoom.nl/%5bIDEALLINK%5d) Vijf dagen voorafgaand aan het verstrijken van een volgende termijn ontvangt u van ons een e-mail met daarin een nieuwe iDEAL-betaallink.   Het te betalen bedrag van [OPENSTAAND] (inclusief administratiekosten) bestaat uit:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Omschrijving** | **Bedrag** | | | [SPECIFICATIE\_OMSCHRIJVINGEN]    Administratiekosten NIKKI | [SPECIFICATIE\_VALUTA] | [SPECIFICATIE\_BEDRAGEN] [OVERIGE\_KOSTEN] |   Reeds betaald: [GEINCASSEERD]  Hieronder ziet u het te betalen bedrag per termijn en de datum waarop de betaling voldaan moet zijn.  [BR\_OVERZICHT\_2]  **Vergoedingen via derden** Wanneer u gebruik maakt van een (gemeentelijke)vergoeding om de contributie te voldoen, dient u deze zelf aan te vragen. Neem tijdig contact op met uw intermediar of desbetreffende persoon om dit in werking te stellen. In het geval u gebruik maakt van een vergoeding dient u tevens NIKKI hiervan op de hoogte te stellen. Wanneer de vergoeding is ontvangen zal NIKKI eventueel contact met u opnemen, wanneer er nog een resterend bedrag open blijft staan. Dit resterende bedrag dient u zelf aan NIKKI te voldoen. Wanneer u gebruik maakt van een vergoeding via een fysieke pas, willen we u vragen contact op te nemen met NIKKI, hoe u deze pas en bijbehorende vergoeding kunt gebruiken.  Mocht u vragen hebben, neem dan contact met ons op door te reageren op deze e-mail of u kunt ons ook telefonisch bereiken op 0345-745980. Gelieve duidelijk uw persoonsgegevens te vermelden.  Met vriendelijke en sportieve groet Team NIKKI   *Aparte afzender in de e-mail: U ontvangt deze e-mail met een aparte afzender. Dit is een correct e-mailadres van het systeem van NIKKI. Via deze manier van werken zien wij uw reactie op de e-mail direct bij uw persoonlijke gegevens terug.* | | | |